

Candidature Prix Excellence Intersection     Candidature Prix Intersection en sécurité routière de la SAAQ

**Veuillez enregistrer le formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir électroniquement**

## Section 1 Nom du projet

--

## Section 2 Nom et coordonnées du service de police qui dépose la candidature

Organisation policière		Niveau de service (niveau CPA & 1 à 6)	
<b>Adresse</b>	Numéro	Rue	
Ville, village ou municipalité		Province	Code postal

## Section 3 Nom et coordonnées de la personne qui dépose la candidature

Nom		Prénom	
Organisme		Fonction	
Téléphone	Poste	Téléphone (cellulaire)	Courriel

## Section 4 Nom et coordonnées des partenaires s'il y a lieu

Nom		Prénom	
Organisme		Fonction	
Téléphone	Poste	Téléphone (cellulaire)	Courriel

Nom		Prénom	
Organisme		Fonction	
Téléphone	Poste	Téléphone (cellulaire)	Courriel

Nom		Prénom	
Organisme		Fonction	
Téléphone	Poste	Téléphone (cellulaire)	Courriel

**Dans le respect des procédures de validation interne propre à l'organisation policière concernée, la candidature doit être ultimement déposée au nom du service de police.**

## Section 5 Candidature approuvée par : La candidature doit être approuvée par un gestionnaire de votre organisation

Nom		Prénom	
Organisme		Fonction	
Téléphone	Poste	Téléphone (cellulaire)	Courriel

**Section 7** Dates du projet

Date de début du projet	▶	AAAA/MM/JJ	Date de fin du projet (s'il y a lieu)	▶	AAAA/MM/JJ
-------------------------	---	------------	---------------------------------------	---	------------

Avez-vous déjà présenté une candidature pour ce projet par le passé?

 Non Oui

Si oui, inscrivez l'année où le projet fut soumis :

## CONSIGNES

Consignes pour la rédaction du projet :

- Votre projet sera évalué selon les critères figurant à la grille d'évaluation en annexe.
- La section 8 prévoit la rédaction d'un bref résumé du projet. (Limite de 650 caractères)
- Les sections 9 à 13 prévoient la description du projet, en fonction des critères d'évaluation. (Limite de 1600 caractères)

**Section 8** Bref résumé du projet (résumé seulement, les détails doivent se retrouver dans les autres sections)

--

**Section 9** Analyse de la situation ou problématique

*Veillez vous référer à la grille d'évaluation*

**Section 10** Planification

*Veillez vous référer à la grille d'évaluation*



**Section 14** **Veillez indiquer si ce projet s'inspire d'un projet précédent, de quelle organisation il provient et comment il se démarque différemment.**

Je confirme avoir effectué les recherches nécessaires et je confirme que ce projet est unique :

Si ce projet s'inspire d'un projet précédent, SVP veuillez élaborer.

**Section 16** Déclaration

- Par la présente, je confirme que je suis la personne autorisée par mon organisation pour présenter cette candidature pour un prix Intersection.
- Je comprends que les documents transmis seront déposés sur le site Web du Réseau Intersection et pourraient être utilisés pour publication ultérieure par le Réseau Intersection et/ou par le ministère de la Sécurité publique

Nom / Prénom

Signature électronique

Date

AAAA/MM/JJ

**Il est important de transmettre une version électronique de ce document.  
Aucune numérisation du formulaire imprimé ne sera acceptée.**

La mise en candidature doit être acheminée par courriel à l'adresse suivante :

[prix.intersection@reseauintersection.org](mailto:prix.intersection@reseauintersection.org)

**Renseignements personnels**

La confidentialité des renseignements personnels est une priorité absolue pour le Réseau Intersection. Nous comprenons l'importance de protéger les informations privées de nos utilisateurs et partenaires. C'est pourquoi nous nous engageons à traiter ces données avec le plus grand soin et à les utiliser uniquement dans le cadre prévu et légitime. Nous mettons en place des mesures de sécurité robustes pour prévenir tout accès non autorisé, toute divulgation ou toute utilisation abusive des renseignements personnels que nous recueillons. De plus, nous respectons strictement les lois et réglementations en matière de protection des données en vigueur dans les juridictions où nous opérons. Notre engagement envers la confidentialité signifie que nous traitons les informations personnelles avec le plus grand respect et la plus grande discrétion, assurant ainsi la confiance et la tranquillité d'esprit de nos utilisateurs et clients.

Excellence Intersection : 

 Sécurité Routière : 

 Relève Desjardins : 

Notes / 60 : \_\_\_\_\_

Service de police : \_\_\_\_\_

Niveau de service : \_\_\_\_\_

Projet : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Évaluateur : \_\_\_\_\_

Grille d'évaluation – Prix					
Critères d'évaluation					Éléments d'évaluation (non exhaustifs)
1. Analyse de la situation ou problématique	Analyse de la situation ou problématique <b>absente.</b>	Analyse de la situation ou problématique <b>incomplète ou imprécise.</b>	Analyse de la situation ou problématique <b>claire et cohérente.</b>	Analyse de la situation ou problématique <b>claire, pertinente et rigoureuse.</b>	
	0	1 à 5	6 à 8	9 à 10	Niveau de compréhension démontré de la situation ou de la problématique. Qualité des explications et des informations factuelles (acteurs, enjeux particuliers, historique). Démonstration de la pertinence d'affecter des ressources à la situation. Sources d'informations professionnelles et variées. Identification des causes probables et sous-jacentes en lien avec la problématique.
2. Planification	Planification <b>absente.</b>	Planification <b>Incomplète ou Imprécise.</b>	Planification <b>claire et cohérente.</b>	Planification <b>rigoureuse et remarquable.</b>	
	0	1 à 5	6 à 8	9 à 10	Objectifs généraux et spécifiques formulés. Planification rigoureuse et en lien avec la situation (ex. descriptions des tâches, choix des partenaires, rôles et responsabilités, etc.). Calendrier des réalisations prévues. Mesures transitoires mises en place lorsqu'opportun.
3. Mise en œuvre	<b>Aucune</b> action ou moyen mis en place.	Action ou moyen mis en place <b>incomplets ou imprécis.</b>	Actions ou moyens mis en place <b>clairs et cohérents.</b>	Actions ou moyens mis en place <b>clairs, pertinents et rigoureux.</b>	
	0	1 à 5	6 à 8	9 à 10	Diversité des moyens ou actions privilégiés. Pertinence des actions. Concordance entre les actions et les objectifs souhaités. Implication variée des ressources et partenaires pertinents. Ampleur des moyens mis en œuvre.
4. Évaluation ou suivi (fait/prévu)	<b>Aucune</b> évaluation ou suivi (fait/prévu).	Évaluation ou suivi (fait/prévu) <b>incomplet ou partiellement incohérent.</b>		Évaluation ou suivi (fait/prévu) <b>complet et cohérent.</b>	
	0	1 à 5		6 à 10	Outils de collecte utilisés ou à être utilisés. Cibles et échéanciers identifiés. Indicateurs en lien avec les objectifs formulés. Reddition de compte prévue.
5. Impact sur la population ciblée	<b>Aucun</b> impact.	<b>Peu</b> d'impacts.	Impacts <b>importants.</b>	Impacts <b>considérables</b> qui se <b>perpétuent dans le temps.</b>	
	0	1 à 5	6 à 8	9 à 10	Nature des impacts auprès de la population ciblée. Rayonnement auprès de la population ciblée, des partenaires, médias, etc.
6. Appréciation de l'évaluateur du projet	0 à 10				Originalité, créativité, innovation. Inspirant., Appréciation personnelle du projet. En cohérence avec les axes de la Politique ministérielle Vers une police plus communautaire.

